Протокол

№ 1 от 9 сентября 2020 года

совещания заместителей директоров по учебной работе

Председатель: С.Т.Петрова

Секретарь: М.М.Русова

Присутствовали: заместители директоров по учебной работе – 16 чел.

Повестка дня

1. В помощь начинающему завучу. Ознакомление документами новых завучей.
2. Внутришкольный контроль. Требования к ВШК. Методические рекомендации по посещению уроков и внеурочных мероприятий.
3. Объем домашнего задания.
4. О проведении Всероссийских проверочных работ в Кайбицком районе в 5-9 классах.
5. Об этапах работы с модулем «Повышение квалификации работников образования» в государственной информационной системе «Электронное образование» в 2020-2021 году.
6. Обновление сайтов образовательных организаций.

Слушали:

1. По первому и второму вопросам выступила Светлана Ташполатовна Петрова. Она ознакомила с документами, которых должен делать завуч. На современном этапе социальные требования к школе качественно изменились. Следовательно, завуч должен перестроить свою работу с учетом этих изменений. В системе внутришкольного управления необходимо отойти от сложившихся стереотипов, изменить технологию управленческого труда. Общеизвестно, что чем лучше администратор владеет теорией и практикой управления, тем легче ему будет работать, тем эффективнее будет его труд. Считается, что в идеале завуч должен быть и хорошим педагогом-предметником.
2. План ВШК должен полностью соответствовать годовому плану работы ОУ, т. к. ВШК является одной из форм управленческой деятельности, влияющей на эффективность основного вида деятельности общеобразовательного учреждения – образовательной. Результаты ВШК должны использоваться в работе педагогического совета, методического объединения учителей и других структур школы. В плане ВШК должна прослеживаться преемственность задач предыдущего учебного года и последующего; для этого необходимо проведение анализа результатов ВШК в предыдущем учебном году.

Обязательно вывесить график посещения уроков и внеклассных мероприятий членами дирекции, график директорских контрольных работ, срезов, тестирований. Аккуратно вести запись посещенных уроков и внеклассных мероприятий. В них указать цель посещения, выводы и рекомендации, замечания, посещения фиксировать в списке учителей. После посещения контрольных работ, экзаменов нужно подробно проанализировать итоги.

Нормы посещений уроков и внеклассных мероприятий: заместителям директоров – 6 часов (полная ставка), директорам школ - 4 часа в неделю (полная ставка).

**Решили:**

1. **изучить все документы для завуча и использовать их в работе.**
2. **администрации школ к внутришкольному контролю подготовиться тщательно, чтобы добиваться эффективности.**
3. По третьему вопросу выступила Светлана Ташполатовна Петрова. Она ознакомила допустимыми нормативами выполнения домашних заданий для учащихся образовательных учреждений. Санитарные правила устанавливают нормативные требования по времени выполнения к общему объему домашнего задания по всем предметам на следующий учебный день. Объем заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2 - 3 классах - 1,5 ч.,

в 4 - 5 классах - 2 ч.,

в 6 - 8 классах - 2,5 ч.,

в 9 - 11 классах - до 3,5 ч. (п.10.30 СанПиНа).

Следует отметить, что эти нормативы являются примерными. Очень многое зависит от психофизиологических особенностей ребенка, темпа его деятельности. Для обеспечения полноценного отдыха детей в течение рабочей недели недопустимо давать домашние задания на понедельник (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 22февраля 1999г.№220/11-12 «О недопустимости перегрузок обучающихся в начальной школе»). Таким образом, **учитель не должен задавать домашнее задание на выходные дни.**

Прямого указания на запрет учителю задавать задание на время каникул нет. Такое условие может быть закреплено в Правилах внутреннего распорядка школы. Учитель может порекомендовать детям выполнить упражнение, но обязать делать домашнюю работу в 1 классе не имеет права.

**Решили: Принять к сведению и для работы информацию С.Т.Петровой.**

1. По четвертому вопросу выступила методист по учебным дисциплинам Л.Р.Зиядиева. С 14 сентября 2020 года в образовательных организациях начинается Всероссийские проверочные работы. В системе ФИС ОКО   
   в разделе «Ход ВПР» опубликованы: образцы и описания проверочных работ;

план-график и порядок проведения;

инструкции по проведению ВПР в 2020 году;

программное обеспечение и демонстрационные варианты для проведения работ по иностранным языкам (8 класс);

материалы проведения ВПР по предметам и по классам.

Материалы необходимо скачать с 07.09.2020 до 17.09.2020. По техническим причинам  после 17.09.2020 архивы для первого дня проведения будут недоступны.

Получение архивов с материалами для 8 классов по иностранным языкам для второго, третьего и т.д дней проведения (для ОО, в которых более одного дня проведения: Берлибашская, Чутеевская, Федоровская, Молькеевская, Большекайбицкая, Муралинская, Старотябердинская школы) будут доступны с 18.09.2020.

**Решили:**

1. **В разделе «Ход ВПР» в системе ФИС ОКО проводить ВПР, используя пошаговую инструкцию.**
2. **Всероссийские проверочные работы провести объективно!!!**
3. По пятому вопросу «О повышении квалификации работников образования» слушали методиста по аттестации и кадровой работе М.А.Мухутдинову. Она ознакомила с курсами повышения квалификации: 72 часа для учителей НОО, учителей-предметников, учителей-дефектологов, преподавателей организаций ПО, работников ДОО, работников организаций ДОД, педагогов-психологов, социальных педагогов и др.; 36 - 108 часов для руководителей образовательных организаций; 16 - 36 часов эксклюзивные программы, отдельные модули, в том числе и для модулей интегрированных программ повышения квалификации по двум или нескольким предметам *(например, программа по формированию функциональной грамотности в объеме от 16-24часов будут проходить все педагоги РТ в течение трех лет на базе ЦНППМ)*

**Рекомендовано: *при направлении педагогических работников РТ на повышение квалификации в дистанционной форме приравнивать обучение к отрыву от производства (ст.187 ТК РФ).***

1. По шестому вопросу слушали методиста по ИКТ Долматову Н.А. Она проанализировала сайты общеобразовательных организаций. Отметила школы, которые не завершили работу по обновлению официального сайта школы,  раздел «Образование». Не обновили на начало 2020-2021 учебного года учебный план и календарно-учебный график Молькеевская, Маломеминская, Старотябединская и Кушманская школа.  На 9 сентября все общеобразовательные организации района ввели расписание и работают в электронном журнале.

**Решили: в срок до 15 сентября руководителям Молькеевской, Старотябердинской, Маломеминской и Кушманской школы обновить официальные сайты.​**

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Т.Петрова

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Русова